

SMAFC TÁJFUTÓSPORTJÁÉRT

KÖZHASZNÚ ALAPITVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

Az 1991. április 08-án kelt alapító okirat alapján SMAFC Tájfutósportjáért Alapítvány néven Pk. A.50.164/1991 számon a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság által bejegyzett, majd Sopron Tájfutósportjáért Alapítvány néven módosított alapítvány alapító okiratát az alapító egységes szerkezetbe foglalva az alábbiak szerint módosítja:

1.§. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány alapítója: Soproni Műegyetemi Atlétikai és Football Club
(a továbbiakban SMAFC)

Címe: 9400 Sopron, Bajcsy-Zs. u. 4.

Képviseli: Az egyesület mindenkori elnöke és ügyvezető elnöke
2. Az alapítvány neve:

SMAFC TÁJFUTÓSPORTJÁÉRT ALAPÍTVÁNY

Az alapítvány rövidített neve:

SMAFC TÁJFUTÓSPORTJÁÉRT ALAPÍTVÁNY

3. Az alapítvány székhelye: 9400 Sopron, Bajcsy-Zs. u. 4.
4. Az alapítvány időtartama: határozatlan idejű
5. Az alapítvány célja: a szervezett tájfutósport anyagi és egyéb feltételeinek biztosítása:
 - versenyeken való részvétel biztosítása
 - edzési lehetőség biztosítása
 - sportoláshoz szükséges eszközök, felszerelések biztosítása
 - sportolók díjazása és támogatása
 - a sportegyesület tájfutó szakosztályán belül a diák- és szabadidős sporttevékenység támogatására
 - gyermekek és diákok részére szervezett amatőr tanfolyamok fenntartására.
6. Az ALAPÍTVÁNY jogi személy.

7. Az Alapítvány a módosított jelen alapító okirat aláírásától kezdve a jövőben a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján közhasznú szervezetként működik. A Khtv. 3. § és 22. § (2) bek. alapján az egyszerű közhasznúsági fokozatot kérjük nyilvántartásba venni a Khtv. 26. § c/14. pontjában foglalt sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével tevékenységi körben.

8. Jelen alapító okiratban az alapító kijelenti, ahogy az ALAPÍTVÁNY közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

9. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

10. Az Alapítvány nyílt, ahhoz - ha törvény eltérően nem rendelkezik - bármely belföldi és külföldi természetes személy vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, amennyiben magáénak vallja az Alapítvány céljait és működési szabályait és legalább ötezer forint összegű vagyoni hozzájárulással járul hozzá az Alapítvány céljainak eléréséhez. Az Alapítvány Kuratóriuma visszautasítja azt az adományt, amelynek elfogadása a Magyar Köztársaság nemzetközi kapcsolatait vagy egyéb érdekeit sérti.

2.§.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az ALAPÍTVÁNY az ALAPÍTÓ OKIRATBAN meghatározott cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

2. Az Alapítvány a meghatározott célok szerinti tevékenységet (továbbiakban alapítványi célú) tevékenységet folytathat és vállalkozási tevékenységet végezhet amennyiben az ALAPÍTVÁNY célját nem veszélyezteti. Az ALAPÍTVÁNY fő tevékenységként vállalkozást nem végezhet. Az ALAPÍTVÁNY céljainak megvalósítása érdekében az ALAPÍTVÁNY kezelője minden olyan üzleti tevékenységet végezhet, ami nem áll ellentétben az alapítványi céllal, illetve nem veszélyezteti azok megvalósulását.

Az Alapítvány gazdálkodási tevékenységét kifejezetten közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzi, amely nem veszélyezteti közhasznú céljait.

Az ALAPÍTVÁNY a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, illetve az Alapító Okiratban foglalt célok elérését célzó tevékenysége körében használja fel.

3. Az ALAPÍTVÁNY induló vagyona 1.000,- Ft azaz Ezer forint, amelyet az alapító egyszeri befizetésként bocsátott az Alapítvány tulajdonába. A pénzt az ALAPÍTVÁNY nevére nyitott belföldi letéti forintszámlán került elhelyezésre, illetve kell elhelyezni.

4. Az ALAPÍTVÁNY a Kuratórium által kiválasztott pénzügyi intézménynél számlát nyit. Az Alapítvány vagyonát, forint, illetve devizaszámlán kell elhelyezni, nyilvántartani. Az adományok, befizetések és juttatások is erre a számlára kerülnek.

5. A felajánlás pénzeszközön kívül bármilyen más vagyoni eszköz, vagyoni értékű jog is lehet. Az e forrásból származó pénzeszközöket ugyancsak e jelen alapító okiratban meghatározott célokra kell fordítani. Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében devizát elfogadhat.

6. Az Alapítvány a működéshez szükséges pénzügyi, anyagi eszközöket az alapító vagyontól, az alapítványi befizetésekből illetve adományokból és vállalkozási, gazdasági tevékenységekből biztosítja. Az ALAPÍTVÁNY-hoz befizetett támogatásokat az alapítói célban meghatározott feladatok ellátására kell fordítani. Az Alapítvány gazdálkodási rendjére és nyilvántartására a 115/1992. (VII.23) Korm.rendelet szabályai irányadók. Gazdálkodási tevékenysége során keletkezett bevételeit az alapítói célban meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.

A tájékoztatósi futó versenyek szervezése-rendezése illetve az azokra befolyó nevezési díjak az egyik bevételi forrás, amely engedélyt nem igényel. Ez a tevékenység ugyanakkor bizonyos körben az alapítványi célok megvalósítását is szolgálja.

7. Az alapítvány céljaira az Alapítvány induló vagyona, valamint az Alapítványnak befizetett, vagy az Alapítvány tulajdonába adott további hozzájárulások használhatók fel oly módon, hogy az ALAPÍTVÁNY mindenkorai vagyona tartósan nem csökkenhet az induló vagyon negyedének megfelelő összeg alá.

8. Az Alapítvány bevételei.

- adományok
- vállalkozó tevékenység bevétele
- alapítványi célú tevékenység bevételei (minden olyan bevétel, amely nem a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó befizetés, ideértve a céltámogatást is.)

9. Az Alapítvány kiadásai (költségei) a következők:

- a vállalkozási tevékenység közvetlen költségei.
- alapítványi célú közvetlen költségek
- az Alapítvány kezelő szervének költségei (kiadásai) és az egyéb közvetett költségek (kiadások)

10. Az Alapítvány működésére, szolgáltatásának igénybevételére, beszámolóinak közlésére vonatkozó részletes szabályok jelen Alapító Okiratban kerültek rögzítésre. Az ezt meghaladó részletszabályozásra a Khtv. 4. § (1) bek. a). pontja szerint Szervezeti és Működési Szabályzat hozható létre.

Ezek a következők szerint valósíthatók meg:

- Az alapítvány közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi és országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.
- A nyilvántartások vezetéséről, a keletkezett iratokról a szervek működésének a szolgáltatás igénybevételének módjáról, beszámolási közlésének nyilvánosságáról sajtón keresztül illetve nyílt hirdetésben a székhelyen való kifüggesztéssel keresztül nyújt betekintést.
- A tájékoztatás kiterjed a vezető szerv ülésének nyilvánosságára, napirendjére, az éves beszámoló jóváhagyására a hozott döntésekre, időpontjára és hatályára.
- Az iratokról a betekintő saját költségére másolatot készíthet.
- Pályázatok és kérelmek, az elektronikus és az írott sajtó útján történő közzétételével, más társadalmi szervezetek és alapítványok részére történő felajánlásokkal, tájékoztató és propaganda anyagok névre szóló megküldésével nyújt tájékoztatást a nyilvánosság számára szolgáltatásainak igénybevétele lehetőségeiről.

Az alapítvány várható bevétele évi 1.000.000,-Ft, azaz Egymillió forint.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

11. Az Alapítvány jelen okiratban meghatározott célok elérése érdekében az Alapítvány vagyonának terhére az alábbi formában nyújthat támogatást.

- pályázatok és egyéb kérelmek formájában előterjesztett támogatási igény elbírálása alapján nyújtott támogatás
- az alapítványi célok elérése érdekében tájékozási futó versenyeket szervez és finanszíroz.
- az alapítványi cél elérését célzó kiadványok létrehozásához és terjesztéséhez költségtérítést nyújt, illetve szerzői jogdíj alá eső tevékenységért ellenértéket fizet.
- a Kuratórium a szükséghez képest a támogatások eltérő formáját is alkalmazhatják.

12. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

13. Az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható természetbeni adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell. Az értékesítés nyomán befolyó összeget az adományozó esetleges rendelkezésének megfelelően kell az Alapítvány vagyonában elhelyezni.

14. Az Alapítvány működési költségeire a Kuratórium által évente meghatározott összeg, de legfeljebb az Alapítvány mindenkor éves költségvetési támogatásának 10 %-a fordítható.

3.§

Az ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

1. Az alapítványi vagyon kezelője, legfőbb döntést hozó szerve, illetve képviseleti szerve a KURATÓRIUM.

Az ALAPÍTVÁNY-t a KURATÓRIUM elnöke önállóan képviseli. A Kuratórium 5, azaz öt tagból áll.

2. A Kuratórium tagjait az alapító kéri és bízta meg a feladat ellátására.

3. A Kuratórium tagjai a következők:

- × Dedinszky Imre 9400 Sopron, Vasvári P. u. 8.
- Horváth Pál 9400 Sopron, Szilvási Gyula. utca 4.
- Margittai Endre 9400 Sopron, Besenő u. 19.
- × Molnár Tibor 9400 Sopron, Honvéd u. 28.
- × Dr. Salga István 1065 Budapest, Nagymező u. 28.

4. A Kuratórium tisztségviselői az elnök és a titkár.

5. A Kuratórium első elnöke: Molnár Tibor 9400 Sopron, Honvéd u. 28.
A Kuratórium titkára: Dedinszky Imre 9400 Sopron, Vasvári P. u. 8.

6. A Kuratórium tagjai költségtérítésben részesülhetnek.
7. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól. A tag tagságának megszüntetésére a kérelmet az alapítónak nyújtja be. A kuratórium a megszűnés tekintetében nem dönthet. A kuratóriumi tag kijelölése, visszahívása az alapító joga, személyre és intézményre egyaránt kiterjedően.
8. Az Alapítvány szervezetéhez tartozik továbbá a Titkárság és a Felügyelő Bizottság.

4.§.

A VEZETŐ SZERVEK MŰKÖDÉSE

A/ A Kuratórium

1. A Kuratórium biztosítja az Alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működést. Gondoskodik az alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
2. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 3 azaz három tag jelen van. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium tagjai nyílt szavazással döntenek, kivéve, ha a testület a titkos szavazásról dönt.
3. A Kuratórium üléseit az elnök vagy tartós távollétében akadályoztatása esetén a titkár hívja össze a napirend megjelölésével. Két kuratóriumi tag írásbeli kérelmére az ülést 30 napon belül össze kell hívni. A napirendet a meghívottak részére ajánlott levélben, az ülést megelőző 15 nappal korábban kell kézbesíteni.
4. Az elnököt - tartós akadályoztatása esetén - a titkár helyettesíti.
5. A Kuratórium döntéseit egyszerű többséggel hozott határozattal hozza. Az Alapító okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kérdésekben a Kuratórium egyhangú szavazattal határoz.
6. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel ajánlott levélben vagy nyílt módon napilapban, közlemény útján közli.
7. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - az Alapítvány Szervezeti Működési Szabályzatának - az alapító hozzájárulásával történő meghatározása, módosítása.
 - döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról.
 - az Alapítvány költségvetési tervének, az arról szóló beszámolónak és az éves mérlegnek elfogadása, amelyet a Kuratórium egyhangú szavazással köteles elfogadni.
 - döntés azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány Szervezeti Működési Szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal és ami jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozhat.
 - az elnök vagy a titkár által készített éves beszámoló és a vele egyidejűleg készített közhasznúsági jelentés elfogadása. A Kuratórium a Khtv. 19. § (1) bek. értelmében köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést is készíteni.

- az elnök vagy a titkár által készített éves beszámoló és a vele egyidejűleg készített közhasznúsági jelentés elfogadása. A Kuratórium a Khtv. 19. § (1) bek. értelmében köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést is készíteni.

8. A Kuratórium belátása szerint évente beszámolhat az alapítónak, valamint rendszeresen tájékoztathatja a csatlakozókat adományaik felhasználási módjáról és üteméről, az Alapítvány működéséről. Amennyiben az adományozó kéri, köteles a Kuratórium a nevét és az általa adományozott összeget nyilvánosságra hozni.

9. Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére a Ptk. illetve a közhasznú szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabály vonatkozó rendelkezései irányadóak.

B./ A titkárság

1. A titkárság az alapítvány operatív szervező, döntést előkészítő és végrehajtó szerve.
2. Részletes feladata a napi ügyek intézése.
Feladatait, működésének szabályait, felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti.

C./ A felügyelő bizottság

Az alapítvány mellett 3, azaz háromtagú felügyelő bizottság működik, melyet az Alapító Tájfutó Szakosztálya tagjaiból álló közgyűlés választ meg. A felügyelő bizottság az ügyrendjét saját maga állapítja meg.

Tagjai az alapító kijelölése alapján:

1. Dr. Adorján József 9400 Sopron, Határőr u. 5.
 2. Cser Borbála 9400 Sopron, Városligeti u. 9.
 3. Varga Jenő 9400 Sopron, Ady E. u. 94.
1. A Felügyelő Bizottság tagja közül az első ülésen elnököt választ. A felügyelő bizottság tagjai a szervezeti és működési szabályzatban megállapított költségtérítésben és tiszteletdíjban részesülhetnek.
 2. A Felügyelő Bizottság feladata az Alapítvány Alapító Okiratának, pénzügyi tervének betartása érdekében az Alapítvány gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak ellenőrzése.
 3. A Felügyelő Bizottság beszámoltatja a Kuratóriumot tevékenységéről. A Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére a Kuratórium ülését 15 napon belül össze kell hívni.
 4. A felügyelő szerv ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
 5. A felügyelő szerv tagja az alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
 6. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amely megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

8. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

D./

1. Az Alapítvány Kuratóriumának illetve Felügyelő Bizottságának külön nyilvántartást kell vezetni a döntések tartalmáról, időpontjáról, hatályáról illetve a döntéshozók közül a támogatók és ellenőrzők számarányának megállapításáról.

2. A vezető szervnek az érintettekkel döntésüket írásban, személyesen vagy postai úton ajánlott tértivevényes levélben kell közölniük legkésőbb a döntés meghozatalát követő 8 azaz nyolc napon belül.

3. A vezető szervek kötelesek betekintést engedni a működéssel kapcsolatos minden érdekeltnek, akik a rájuk vonatkozó okiratból fénymásolatot készíthetnek.

5. §

AZ ALAPÍTVÁNY VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGE

1. Az Alapítványt vezető tisztségviselői nem állhatnak egymással a Ptk. 685. § b). pontja szerinti kapcsolatban illetve nem állhat fenn vonatkozásukban a Khtv. 8. és 9. § -ban meghatározott összeférhetetlenség illetve érdekeltégi viszony.

2. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685. § b.) pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3. A közhasznú szervezet megszűnését követő 2 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezetőség tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be a megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

4. A vezető tisztségviselő köteles tájékoztatni az alapítót kinevezése előtt arról, hogy betölt-e más közhasznú szervezetnél vezető tisztséget. Az alapító mérlegelés után dönt a kinevezésről.

5. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve a szervezet könyvvizsgálója az a személy

a) aki a vezető szerv elnöke vagy tagja, a közhasznú szervezettel a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, kivéve, ha a jogszabály másként nem rendelkezik.

b) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.

c) az a) b) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

6.§

AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az alapítvány képviselőjére a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a titkár jogosult. A képviselőre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

2. Az Alapítvány nevében az elnök és a titkár együttesen jogosult aláírásra. A bankszámláról való utalványozáshoz, készpénz felvételéhez bármely két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges. A banki aláírási joggal rendelkezők egyéb pénzügyekben szintén ketten együtt írnak alá az alapító képviselőjének kivételével. Az aláírók nem lehetnek a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott rokoni, hozzátartozói kapcsolatban, a 2. sz. végzés 6.) pontjai.

7. §

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány a Ptk. 74/E. §-ban meghatározott esetekben szűnik meg az ott leírt feltételek bekövetkezése esetén.

Megszűnése esetén az alapítvány vagyonát hasonló célú Győr-Moson-Sopron Megyei alapítvány támogatására kell fordítani.

8. §

AZ ALAPÍTVÁNY KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA

1. Az alapítvány közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vétellel szerezheti meg közhasznú jogállását.

2. Az alapítványban nonprofit, törvényben szabályozott sport szervező és támogató tevékenységet kíván céljainak megfelelően folytatni.

3. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti.

4. Az alapítvány gazdálkodása során eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban megfogalmazott célok érdekében használhatja csak fel.

5. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

9. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
2. Az alapítvány felügyelet ellátására tevékenységi szempontból az ügyészség, költségvetési felhasználási szempontból az Állami Számvevőszék, adózási szempontból az APEH jogosult.
3. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk.74/A-F. §., és a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv., a Khtv. illetve az alapítványok gazdálkodására tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
4. Az alapítónak jogában áll jelen Alapító Okirat módosítása, amennyiben az Alapító Okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében megítélése szerint ez szükséges és az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelmét nem jelenti. Az Alapító Okiratot oly mértékben nem módosíthatja, hogy az Alapító Okiratban megjelölt alapítványi cél elérését veszélyeztesse. Az alapító oly módosítást nem hajthat végre, mellyel az alapítvány vagyonát elvonja, célját megváltoztatja vagy szűkíti, továbbá az alapítványt az eredeti alapítói szándéktól eltéríti.

Sopron, 2000. március 10.



.....
alapító

Ellenjegyezte:

dr. Salga István
ügyvéd



DR. BALGA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. BALGA ISTVÁN
Ügyvéd
1085 Budapest, Nagymező u. 28.
Tel./Fax: 338-45-16