

SMAFC TÁJFUTÓSPORTJÁÉRT

KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

- EGYSÉGES SZERKEZETBEN A 2012. JÚLIUS 9. NAPJÁN ELFOGADOTT
MÓDOSÍTÁSOKKAL -

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az 1991. április 08-án kelt alapító okirat alapján SMAFC Tájéfutósportjáért Alapítvány néven Pk.A.50.164/1991. számon a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság által bejegyzett majd Sopron Tájéfutósportjáért Alapítvány néven módosított alapítvány Alapító Okiratát az alapító egységes szerkezetbe foglalva, **2012. július 9. napján** az alábbiak szerint módosítja:

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány alapítója: Soproni Műegyetemi Atlétikai és Football Club
(a továbbiakban: SMAFC)
Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság Pk.T.KH.60.169/1989.
Címe: 9400 Sopron, Bajcsy-Zs. u. 4.
Képviseli: Az egyesület mindenkori elnöke.

2. Az alapítvány neve:

SMAFC TÁJFUTÓSPORTJÁÉRT ALAPÍTVÁNY

3. Az alapítvány székhelye: 9400 Sopron, Bajcsy-Zs. u. 4.
4. Az alapítvány honlapjának címe: www.sopronitajfutas.hu
5. Az alapítvány időtartama: határozatlan idejű
6. Az alapítvány célja: a szervezett tájfutó sport anyagi és egyéb feltételeinek biztosítása:
- versenyeken való részvétel biztosítása,
 - edzési lehetőség biztosítása,
 - sportoláshoz szükséges eszközök felszerelések biztosítása,
 - sportolók díjazása és támogatása,
 - a sportegyesület tájfutó szakosztályán belül a diák- és szabadidős sporttevékenység támogatására,
 - gyermek és diákok részére szervezett amatőr tanfolyamok fenntartására.
7. Az Alapítvány jogi személy.
8. Az Alapítvány a módosított jelen Alapító Okirat aláírásától kezdve a jövőben a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. (Khtv.) alapján közhasznú szervezetként működik A Khtv. 3. § és 22. § (2) bek. alapján az egyszerű közhasznúsági fokozatot kérjük nyilvántartásba venni a Khtv. 26. § c/14. pontjában foglalt sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével tevékenységi körben. Az alapítványban nonprofit, törvényben szabályozott sport szervező és támogató tevékenységet kíván céljainak megfelelően folytatni.
9. Jelen Alapító Okiratban az alapító kijelenti, hogy az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.
10. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

11. Az Alapítvány nyílt, ahhoz - ha törvény eltérően nem rendelkezik - bármely belföldi és külföldi természetes személy vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, amennyiben magáénak vallja az Alapítvány céljait és működési szabályait és legalább ötezer forint összegű vagyoni hozzájárulással járul hozzá az Alapítvány céljainak eléréséhez. Az Alapítvány Kuratóriuma visszautasítja azt az adományt, amelynek elfogadása a Magyar Köztársaság nemzetközi kapcsolatait vagy egyéb érdekeit sérti.

2. § AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány az Alapító Okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

2. Az Alapítvány a meghatározott célok szerinti tevékenységet (továbbiakban: alapítványi célú) tevékenységet folytathat, és vállalkozási tevékenységet végezhet amennyiben az Alapítvány célját nem veszélyezteti. Az Alapítvány fő tevékenységként vállalkozást nem végezhet. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány kezelője minden olyan üzleti tevékenységet végezhet, ami nem áll ellentétben az alapítványi céllal, illetve nem veszélyezteti azok megvalósulását.

Az Alapítvány gazdálkodási tevékenységét kifejezetten közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzi, amely nem veszélyezteti közhasznú céljait.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, illetve az Alapító Okiratban foglalt célok elérését célzó tevékenysége körében használja fel.

3. Az Alapítvány induló vagyona 1. 000 Ft, azaz ezer forint, amelyet az alapító egyszeri befizetésként bocsátott az Alapítvány tulajdonába. A pénzt az Alapítvány nevére nyitott belföldi letéti forintszámlán került elhelyezésre, illetve kell elhelyezni.

4. Az Alapítvány a Kuratórium által kiválasztott pénzügyi intézménynél számlát nyit. Az Alapítvány vagyonát, forint, illetve devizaszámlán kell elhelyezni, nyilvántartani. Az adományok, befizetések és juttatások is erre a számlára kerülnek.

5. A felajánlás pénzeszközön kívül bármilyen más vagyoni eszköz, vagyoni értékű jog is lehet. Az e forrásból származó pénzeszközöket ugyancsak e jelen alapító okiratban meghatározott célokra kell fordítani. Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében devizát elfogadhat.

6. Az Alapítvány a működéshez szükséges pénzügyi, anyagi eszközöket az alapító vagyonból, az alapítványi befizetésekből illetve adományokból és vállalkozási, gazdasági tevékenységekből biztosítja. Az Alapítványhoz befizetett támogatásokat az alapítói célban meghatározott feladatok ellátására kell fordítani. Az Alapítvány gazdálkodási rendjére és nyilvántartására a 115/1992. (VI.23.) Korm. rendelet szabályai irányadók. Gazdálkodási tevékenysége során keletkezett bevételeit az alapítói célban meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.

A tájékoztató futóversenyek szervezése, rendezése, illetve az azokra befolyt nevezési díjak az egyik bevételi forrás, amely engedélyt nem igényel. Ez a tevékenység ugyanakkor bizonyos körben az alapítványi célok megvalósítását is szolgálja.

7. Az alapítvány céljaira az Alapítvány induló vagyona, valamint az Alapítványnak befizetett, vagy az Alapítvány tulajdonába adott további hozzájárulások használhatók fel oly módon, hogy

az Alapítvány mindenkorl vagyona tartósan nem csökkenhet az induló vagyon negyedének megfelelő összeg alá.

8. Az Alapítvány bevételei:

- adományok,
- vállalkozó tevékenység bevétele,
- alapítványi célú tevékenység bevételei (minden olyan bevétel, amely nem a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó befizetés, ideértve a céltámogatást is.)

9. Az Alapítvány kiadásai (költségei) a következők:

- a vállalkozási tevékenység közvetlen költségei,
- alapítványi célú közvetlen költségek,
- az Alapítvány kezelő szervének költségei (kiadásai) és az egyéb közvetett költségek (kiadások).

10. Az Alapítvány működésére, szolgáltatásának igénybevételére, beszámolóinak közlésére vonatkozó részletes szabályok jelen Alapító Okiratban kerültek rögzítésre. Az ezt meghaladó részletszabályozásra a Khtv. 4. § (1) bek. a). pontja szerint Szervezeti és Működési Szabályzat hozható létre.

Ezek a következők szerint valósíthatók meg:

-Az alapítvány közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a www.sopronitajfutas.hu honlapon hozza nyilvánosságra.

- A nyilvántartások vezetéséről, a keletkezett iratokról a szervek működésének a szolgáltatás igénybevételének módjáról, beszámolási közlésének nyilvánosságáról az alapítvány a honlapon keresztül illetve a székhelyen való kifüggesztésen keresztül nyújt betekintést.

- A tájékoztatás kiterjed a vezetős szerv ülésének nyilvánosságára, napirendjére, az éves beszámoló jóváhagyására a hozott döntésekre, időpontjaira és hatályára.

- Az iratokról a betekintő saját költségére másolatot készíthet.

Pályázatok és kérelmek, az elektronikus és az írott sajtó útján történő közzétételével, más társadalmi szervezetek és alapítványok részére történő felajánlásokkal, tájékoztató és propagandaanyagok névre szóló megküldésével nyújt tájékoztatást a nyilvánosság számára szolgáltatásainak igénybevétele lehetőségeiről.

11. Az Alapítvány jelen okiratban meghatározott célok elérése érdekében az Alapítvány vagyonának terhére az alábbi formában nyújthat támogatást:

- pályázatok és egyéb kérelmek formájában előterjesztett támogatási igény elbírálása alapján nyújtott támogatás,
- az alapítványi célok elérése érdekében tájékoztató futóversenyeket szervez és finanszíroz,
- az alapítványi célokat célzó kiadványok létrehozásához és terjesztéséhez költségtérítést nyújt, illetve szerzői jogdíj alá eső tevékenységért ellenértéket fizet,
- a Kuratórium a szükséghez képest a támogatások eltérő formáját is alkalmazhatják.

12. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat. Az Alapítvány váltót illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

13. Az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható természetbeni adományokkal ellenérték fejében értékesíteni kell. Az értékesítés nyomán befolyó összeget az adományozó esetleges rendelkezésének megfelelően kell az Alapítvány vagyonában elhelyezni.

3. § AZ ALAPÍTÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az alapító az Alapítvány működésére és szervezetére vonatkozó szabályokat a jelen alapító okiratban határozza meg.
2. A Kuratórium tagjait az alapító jogosult kijelölni. Nem jelölhető ki és nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapító - közvetlenül vagy közvetve - az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.
3. Ha a kuratórium tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.
4. Az alapító jogosult a jelen alapító okiratot - az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül - módosítani.
5. Az alapítók - az Alapítvány létesítése után – sem közvetve, sem közvetlenül nem rendelkezhetnek az alapítványi célra rendelt vagyonnal, az Alapítvány vagyonának felhasználása tekintetében utasításokat nem adhatnak a kuratórium részére.

4. § AZ ALAPÍTVÁNY VEZETŐ SZERVE

1. Az Alapítványi vagyon kezelője, legfőbb döntést hozó szerve, illetve képviseleti szerve a Kuratórium. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli. A Kuratórium 5, azaz öt tagból áll.
2. A Kuratórium tagjait az alapító kéri és bízta meg a feladat ellátására.
3. A Kuratórium tagjai a következők
Varga Jenő 9400 Sopron, Ady Endre u. 94.
Margittai Endre 9400 Sopron, Besenyő u. 19.
Horváth Pál 9400 Sopron, Szilvási Gyula utca 4.
Molnár Tibor 9400 Sopron, Honvéd u. 28.
Koleszár Katalin 9400 Sopron, Juharfa u. 24.
4. A Kuratórium tisztségviselői az elnök és a titkár.
 5. A Kuratórium elnöke: **Varga Jenő 9400 Sopron, Ady Endre u. 94.**
- A Kuratórium titkára: Margittai Endre 9400 Sopron, Besenyő u. 19.
6. A Kuratórium tagjai költségtérítésben részesülhetnek.
7. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól. Tevékenységüket ellenszolgáltatás nélkül végzik. A kuratórium tagjainak megbízatása megszűnik, ha az alapító a teljes kuratóriumot visszahívja, mert annak működése az Alapítvány célját veszélyezteti, továbbá, ha a kuratóriumi tag lemond vagy elhalálozik. A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az új tagot az alapító jelöli ki.

5. § A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE

1. A Kuratórium biztosítja az Alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működést. Gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

2. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. Az összehívás írásbeli meghívóval történik. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóban fel kell tüntetni, hogy az esetleges határozatképtelenség esetére az eredeti napirendi pontok megtárgyalására ismételten összehívott kuratóriumi ülés mikor és hol kerül megtartásra. A meghívót a kuratóriumi tagoknak oly módon kell megküldeni, hogy az ülés időpontját legalább 8 nappal megelőzően a meghívók kézbesítésre kerüljenek.

3. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább három tag jelen van. A kuratórium ülésein a kuratórium elnöke elnököl, távollétében bármely – a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével - megválasztott tag elnökölhet. A megismételt kuratóriumi ülés határozatképességére az eredeti kuratóriumi ülés határozatképességére vonatkozó szabályok irányadóak.

4. A kuratórium ülésén a kuratóriumi tagok csak személyesen lehetnek jelen, meghatalmazottal nem képviseltethetik magukat. Az ülésen a határozathozatal nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik, minden kuratóriumi tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt. A döntés során egyetlen tag más által nem támogatott szavazata nem dönthet. A közhasznúsági jelentés és éves beszámoló elfogadásához egyhangú határozat szükséges.

5. A kuratórium ülései nyilvánosak.

6. A kuratórium titkára az ülésekről jegyzőkönyvet vezet, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá, és egy kuratóriumi tag hitelesíti.

7. Rendkívüli kuratóriumi ülést kell tartani, ha a kuratórium bármely tagja az ok és cél megjelölésével a kuratórium elnökétől írásban kéri. A kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül az elnök köteles a rendkívüli kuratóriumi ülést összehívni. Amennyiben az elnök akadályoztatása miatt, vagy bármilyen okból a fenti kérelem esetén az ülést nem hívja össze, úgy az ülést a kérelmet előterjesztő tag vagy az alapító jogosult összehívni.

8. A kuratórium döntéseiről a kuratórium titkára nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is). A határozatok könyvébe történő bejegyzést a kuratórium elnöke s egy, a határozat hozatalában részt vett kuratóriumi tag hitelesíti.

9. A kuratórium határozatairól az érintetteket - a jegyzőkönyv postai úton, ajánlott küldeményként történő megküldésével, vagy személyes átvétellel - 15 napon belül a kuratórium titkára köteles tájékoztatni. A kuratóriumi döntések nyilvánosságra pedig oly

módon hozza, hogy az Alapítvány székhelyén a meghozatalát követő 8 napig hirdetőtáblán kifüggeszti.

10. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapítvány Szervezeti Működési Szabályzatának meghatározása, módosítása,
- Az Alapítvány éves költségvetésének, szakmai és gazdasági tervének megállapítása,
- a csatlakozási kérelmekről, adományok elfogadásáról döntés,
 - döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról,
- az Alapítvány költségvetési tervének, az arról szóló beszámolónak és az éves mérlegnek elfogadása, amelyet a Kuratórium egyhangú szavazással köteles elfogadni,
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány Szervezeti Működési Szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal és ami jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozhat.
- az elnök által készített éves beszámoló és a vele egyidejűleg készített közhasznúsági jelentés elfogadása. A Kuratórium a Khtv. 19. § (1) bek. értelmében köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést is készíteni.

11. A Kuratórium belátása szerint évente beszámolhat az alapítónak, valamint rendszeresen tájékoztathatja a csatlakozókat adományaik felhasználási módjáról és üteméről, az Alapítvány működéséről. Amennyiben az adományozó kéri, köteles a Kuratórium a nevét és az általa adományozott összeget nyilvánosságra hozni.

12. Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére a Ptk. illetve a közhasznú szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabály vonatkozó rendelkezései irányadóak.

13. A kuratórium elnökének feladatai közé tartozik:

Az Alapítvány tevékenységét a kuratóriumi ülések közötti időszakban a kuratórium elnöke irányítja. A kuratórium elnöke képviseli az Alapítványt a bíróságok és hatóságok előtt, harmadik személyekkel szemben.

A kuratórium elnökének feladatai közé tartozik:

- a) kuratórium rendes és rendkívüli ülésének előkészítése, összehívása, és vezetése,
- b) az Alapítvány törvényes és alapító okiratnak megfelelő működésének biztosítása,
- c) a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról történő gondoskodás,
- d) az Alapítvány képviselete,
- e) az adminisztratív feladatok ellátásáról történő gondoskodás,
- f) az Alapítvány éves programjának, költségvetésének, szakmai és gazdasági tervének kidolgozása,
- g) az évi költségvetés és az éves beszámoló elkészítése,
- h) a eredményes működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése,
- i) a közhasznúsági jelentés és éves beszámoló elkészítése,
- j) az Alapítvány szakmai munkájának irányítása,
- k) az Alapítvány által esetlegesen végzendő gazdasági-vállalkozási feladatok irányítása,
- l) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, a jelen Alapító Okirat, a szervezeti és működési szabályzat, illetőleg a kuratórium határozattal a feladatai közé sorol, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

A kuratórium elnöke köteles a feladatai ellátásáról a soron következő kuratóriumi ülésen részletesen beszámolni.

14. A Kuratórium titkára köteles az Alapítvány dokumentumait kezelni, nyilvántartani, irattározni akként, hogy

- abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye),
- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja,
- az alapítványi iratokba való betekintés rendje, valamint
- az Alapítvány működésének nyilvánossága megállapítható legyen.

A dokumentumok nyilvántartása kiterjed különösen:

- az Alapító Okiratra és módosításaira,
- az Alapítvány valamennyi bírósági, egyéb hatósági irataira,
- a kuratóriumi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek és döntéseinek (határozatainak) időrendes nyilvántartására,
- az Alapítvány számlája javára befizetők és részükre kiadott igazolásokra,
- az Alapítvány tevékenységével kapcsolatos iratokra,
- a számvitelről szóló jogszabályokban előírt nyilvántartásokra.

6. § A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az alapítvány mellett 3, azaz három tagú Felügyelő Bizottság működik, melyet az alapító Tájfutó Szakosztálya tagjaiból álló közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel választ meg. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét saját maga állapítja meg.

Tagjai az alapító kijelölése alapján:

1. Tama Imre Jenő 9400 Sopron, Nemeskúti út. 16.
2. Skerletz Noémi 9400 Sopron, Mikoviny u. 66.
3. Adorján Zoltán 9400 Sopron, Fapiac u. 31.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül az első ülésen elnököt választ.

2. A Felügyelő Bizottság feladata az Alapítvány Alapító Okiratának, pénzügyi tervének betartása érdekében az Alapítvány gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak ellenőrzése.

3. A Felügyelő Bizottság beszámoltatja a Kuratóriumot tevékenységéről. A Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére a Kuratórium ülését 15 napon belül össze kell hívni.

4. A felügyelő szerv ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

5. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább nyolc nappal, írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. A bizottsági ülések nyilvánosak.

6. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen minden tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban. A határozatokat a titkár által vezetett Határozatok Könyvébe kell bejegyezni. A Határozatok Könyvének tartalmára, valamint a határozatok nyilvánosságra hozatalára az Alapszabály 5. § 8-9. bekezdésben írtak megfelelően irányadók.

7. A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a közgyűlést tájékoztatni.
8. A felügyelő szerv tagja az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
9. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezetőszervert tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan szabálysértés vagy a szervezet, érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amely megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszervert döntését teszi szükségessé,
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
10. Az intézkedésre jogosult vezetőszervert a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszervert összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
11. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet

7. § AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

1. Az Alapítvány Kuratóriumának illetve Felügyelő Bizottságának külön nyilvántartást kell vezetni a döntések tartalmáról, időpontjáról, hatályáról illetve a döntéshozók közül a támogatók és ellenőrzők számarányának megállapításáról.
2. A vezetőszervert (Kuratórium titkára, Felügyelő Bizottság elnöke) az érintettekkel döntésüket írásban, személyesen vagy postai úton ajánlott tértivevényes levélben kell közölniük legkésőbb a döntés meghozatalát követő 8 azaz nyolc napon belül.
3. Az Alapítvány működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó adatok, iratok, valamint a kuratórium határozatai, a közhasznúsági jelentés és éves beszámoló, továbbá az egyéb alapítványi beszámolók nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, azokról feljegyzéseket készíthet. A betekintést a kuratórium titkára köteles biztosítani a fentiek szerint.
4. A kuratórium titkára köteles biztosítani az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevételi módjának, beszámolóinak közlésének, kuratóriumi határozatai nyilvánosságát oly módon is, hogy az ezekre vonatkozó iratokat, illetőleg az ezekkel kapcsolatos információkat az Alapítvány internetes honlapján megjelenti.
5. Az Alapítvány valamennyi irata nyilvános. Az Alapítvány szervezetének, azaz a Kuratóriumnak a működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, a Kuratórium elnökének előzetesen – 8 nappal – történő értesítése után. A betekintés az Alapítvány székhelyén történhet.
6. A közhasznú szervezet a működésével, szolgáltatásai igénybevételével, gazdálkodásával kapcsolatos beszámolóinak nyilvánosak. A nyilvánosságra hozatal az alapítvány honlapján, illetőleg a székhelyén való kifüggesztéssel történik.

8. § AZ ALAPÍTVÁNY VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGE

1. Az Alapítványt vezető tisztségviselői nem állhatnak egymással a Ptk. 685. § b). pontja szerinti kapcsolatban, illetve nem állhat fenn vonatkozásukban a Khtv. 8. § és 9. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi illetve érdekeltségi viszony.
2. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685. § b.) pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy élettársa a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szerv által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
3. A közhasznú szervezet megszűnését követő 2 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezetőség tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be a megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles tájékoztatni az alapítót kinevezése előtt arról, hogy visel-e más közhasznú szervezetnél vezető tisztséget. Az alapító mérlegelés után dönt a kinevezésről.
5. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve a szervezet könyvvizsgálója az a személy
 - a.) aki a vezető szerv elnöke vagy tagja,
 - b.) közhasznú szervezettel a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, kivéve, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,
 - c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a gazdasági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást - illetve,
 - d.) az a)-c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

9. § AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az alapítvány képviselőjére a Kuratórium elnöke egyszemélyben, önállóan jogosult. Bankszámla feletti rendelkezéshez a bank által meghatározott szabályok szerint bármely két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

10. § AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE

Az alapítvány a Ptk. 74/E. §-ban meghatározott esetekben szűnik meg az ott leírt feltételek bekövetkezése esetén. Megszűnése esetén az alapítvány vagyont a Magyar Tájékoztató Futó Szövetség (1146 Budapest, Istvánmezei u. 1-3.) támogatására kell fordítani.

11. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
2. Az alapítvány felügyelet ellátására tevékenységi szempontból az ügyészség, költségvetési felhasználási szempontból az Állami Számvevőszék, adózási szempontból az APEH jogosult.
3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk.74/A-F. §, a Khtv., illetve az alapítványok gazdálkodására, tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
4. Az alapítónak jogában áll jelen Alapító Okirat módosítása, amennyiben az Alapító Okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében megítélése szerint ez szükséges és az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelmét nem jelenti. Az Alapító Okiratot oly mértékben nem módosíthatja, hogy az Alapító Okiratban megjelölt alapítványi cél elérését veszélyeztesse. Az alapító oly módosítást nem hajthat végre, mellyel az alapítvány vagyonát elvonja, célját megváltoztatja, vagy szűkíti, továbbá az alapítványt az eredeti alapítói szándéktól eltéríti.

Sopron, 2012. július 9.

alapító képviselője: a Soproni Műegyetemi Atlétikai és Football Club tanár elnöke